

Inscriptions pédagogiques en ligne

Voici quelques informations et conseils pour que votre inscription se déroule le mieux possible. Lisez-les avec attention.

Généralités

Les inscriptions pédagogiques consistent, pour chaque étudiant envisageant de réaliser un M1 Gestion à Dauphine en 2010-2011, à choisir :

- **Son Master 1** (« Finance », « Marketing et Stratégie », « Contrôle de gestion et performance », « Management et Organisation »).
- **Ses unités d'enseignement (UE)**, pour un total de 54 ECTS.
- **Le stage**
 - 2 ECTS pour les M1 Finance et CG et performance.
 - 1 ECTS pour le M1 marketing et stratégie qui est associé à une autre UE obligatoire de 1 ECTS : séminaire d'insertion professionnelle.
 - 1 ECTS pour le M1 Management et Organisation (M.O.) qui est associé à une autre UE obligatoire de 1 ECTS : l'entretien en milieu professionnel.
- **Le mémoire de M1 pour 4 ECTS.**
- **Son emploi du temps**, de nombreuses UE proposant plusieurs créneaux horaires pour les cours et/ou les TD.

L'inscription pédagogique en ligne est définitive. Lorsque vous aurez validé vos choix, vous ne pourrez les modifier qu'au mois de septembre, **sous réserve de place** dans les UE, les cours ou les groupes que vous voudriez occuper.

En cas de modification à l'initiative de l'administration, vous en serez informés par e-mail (celui indiqué lors de l'inscription pédagogique en ligne) avant la rentrée universitaire.

L'inscription pédagogique en M1 ne se substitue pas à l'inscription administrative (paiement des droits d'inscription et de la sécurité sociale), qui aura lieu en septembre, sous réserve de validation du L3.

Si vous n'avez pas les pré requis nécessaires à l'inscription dans une mention (comme la note de 10 en marketing pour choisir la mention « Marketing et Stratégie » par exemple), vous ne pourrez pas accéder à cette dernière, malgré votre inscription pédagogique.

Détails pratiques

Pour vous connecter :

Login : numéro de carte étudiant de L3

Mot de passe : date de naissance (respecter le format indiqué).

Vous devez ensuite indiquer votre adresse mail (qui vous permettra de recevoir une confirmation de votre inscription et d'accéder à votre emploi du temps prévisionnel en format pdf).

Indiquez ensuite si vous partez en échange et votre choix de M1.

Il ne vous reste plus qu'à choisir :

- Vos UE libres (1x4 ECTS ou 2x2 ECTS)
- Vos UE fondamentales (6x5 ECTS). Les UE fondamentales peuvent être optionnelles ou obligatoires.
- Vos UE fléchées (2x4 ECTS, 1X4 et 2X2 ECTS ou 4x2 ECTS).
- Votre groupe de management stratégique (4 ECTS).
- Votre langue : Anglais, Allemand ou Espagnol, ainsi que le niveau du cours (4 ECTS).
- Votre type de Droit (4 ECTS).

Lorsque vous aurez choisi les 54 ECTS nécessaires (soit choisi les UE ainsi que les créneaux de cours et/ou de groupe), vous pourrez valider vos choix. **Cette validation est définitive**, vous ne pourrez plus accéder à l'application une fois la validation effectuée.

Votre emploi du temps provisoire s'affiche en bas de page au fur et à mesure de vos choix.

Si un groupe dépasse sa capacité maximum, possède un écart important par rapport aux autres groupes ou est incompatible avec l'emploi du temps existant, il apparaîtra comme « indisponible ». Réaliser tout vos choix peut donc être un processus assez long.

L'application est optimisée pour Mozilla Firefox. Sur Internet explorer, pour accéder au menu permettant le choix d'un cours ou d'un groupe, le rafraîchissement de ce dernier vous oblige à cliquer deux fois sur « dérouler pour sélectionner ».

Nous vous souhaitons une bonne inscription.